

Согласовано
Протокол заседания
Совета Учреждения
«08» 11 2018
г. № 9

Утверждаю
Директор БПОУ ЕО
«Грязовецкий
политехнический
техникум»
«09» 11 2018 г.
А.С. Маслов

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- Устава БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

1.4 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей дополнительных профессиональных программ, планируемых результатов ее освоения.

1.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебно-научными изданиями, подготовка материалов монографического исследования;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- управленческого анализа на конкретном рабочем месте;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.6. Дополнительные профессиональные программы в форме стажировки заканчиваются подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ СТАЖИРОВКИ

2.1. При проведении стажировки БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» может заключать договор с организацией, куда направляется слушатель, или работник (преподаватель) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» на стажировку в данную организацию. Такое же право имеет и сам направляемый на стажировку, в случае если он самостоятельно находит место стажировки. В таком случае, договор о проведении стажировки не является обязательным приложением к аттестации стажёра. Примерная форма договора от БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» определена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Сроки стажировки определяются БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в рабочей программе повышения квалификации (переподготовки) и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение образовательной программы (программы стажировки).

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Форма согласования определяется сторонами самостоятельно.

2.3. Стажировка слушателей, работников БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» может проводиться с отрывом от основной работы или с частичным отрывом (без отрыва, если объект стажировки совпадает с рабочим местом стажёра) от основной работы.

2.4. При направлении слушателя (работника, преподавателя) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» организацию для прохождения стажировки, ему выдается направление.

2.5. Направление на повышение квалификации (переподготовку) в форме стажировки работников (преподавателей) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», оформляется приказом директора БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в соответствии с потребностями учреждения и по заявлению преподавателя, работника.

2.6. За каждым слушателем (работником, преподавателем БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»), направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, либо руководитель закрепляется из числа преподавателей БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», в случае стажировки в организации, где работает сам стажёр. В обязанность руководителя стажировки входит контроль за результатами практической деятельности стажёра.

2.7. Общее учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют председатели предметно цикловых комиссий БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»».

2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧАСТИЧНО В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации (переподготовки), оформляется в соответствии со структурой программы отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

2.2. Для каждого слушателя составляется рабочая программа стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ) ПОЛНОСТЬЮ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. При реализации программы повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки, минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы повышения квалификации (переподготовки), установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Структура программы повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки включает:

- цель;
- планируемые результаты;
- план стажировки;
- календарный график стажировки;

- рабочие программы стажировки, утвержденные директором БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», подписанные руководителем стажировки и согласованные с руководителем организации, где она проводится;
- организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические условия реализации программы);
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- составители программы.

В целом содержание программы повышения квалификации (переподготовки) преподавателей (работников) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в форме стажировки определяется образовательной организацией с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования.

Содержание программы повышения квалификации (переподготовки) преподавателей (работников) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3. Рабочая программа стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки составляется для каждого слушателя (группы).

3.4. При проведении повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» проводит инструктивные беседы и консультации слушателей. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям стажера.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ

4.1. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является отчет о прохождении стажировки. В виде отчёта могут быть представлены печатные труды стажёра, вытекающие из программы стажировки.

В конце стажировки руководителем от организациидается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем (работником, преподавателем).

4.2. Отчет слушателя из числа преподавателей (работников) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» обязательно должен содержать

предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и предложений по уточнению учебных планов и других разделов соответствующих программ дополнительного образования.

4.3. При реализации программы повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки решение о ее освоении принимается комиссией, утверждаемой приказом директора БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» по результатам итоговой аттестации.

4.4. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации (переподготовки) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

ДОГОВОР

г. Грязовец

«__» 20__ г.

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Маслова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____,
(наименование организации)

(далее - Организация), в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам прохождения стажировки в Организации слушателями БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» по его направлению на безвозмездной основе.

1.2. Программа стажировки составляет не менее ___ часов.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. В согласованные сроки принимает слушателей БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее-стажеров) на стажировку в порядке, установленном Положением о порядке прохождения стажировки БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в Организации.

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей и специалистов подразделений Организации, который:

- обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;
- обеспечивает стажеру возможность ознакомления с локальными нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- проводит регулярные консультации стажера;
- осуществляет контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки;
- оформляет право прохода стажеров в здании Организации на период прохождения стажировки;
- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- проводит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения,

информирует о телефонах экстренной службы и т. п.;

- по окончании проведения стажировки дает отзыв (заключение) о ее прохождении стажером, о чем производится соответствующая запись в дневнике стажировки и заверяется печатью Организации;

- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.1.3. В случае грубого или неоднократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка Организации, вправе прекратить стажировку с предварительным уведомлением БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

2.1.4. БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»:

- направляет предложения в Организацию для формирования примерного графика прохождения стажировки.

- Направляет в Организацию список стажеров не позднее, чем за 5 дней до начала стажировки.

- Осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой, в том числе составляет отдельную программу стажировки с подробным описанием производственных заданий с учетом профессиональной ориентации Стажера на результаты стажировки, а также, при наличии предварительных теоретических и практических занятий, с учетом их содержания.

- Закрепляет за стажером руководителя стажировки от БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»:

взаимодействует с руководителем стажировки от Организации и согласовывает с ним программу проведения стажировки;

осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки;

оказывает научно-методическую помощь стажеру по программе стажировки;

выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

- В случае необходимости проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации.

- Принимает решения о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа.

2.2. По согласованию с Организацией сроки прохождения стажировки могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей Сторон.

2.3. Итоги стажировки подводятся как в самой Организации, так и в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» с участием руководителей стажировки от обеих сторон.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком до _____ года.

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Стороны

Исполнитель

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Юридический (фактический) адрес
162000 Вологодская область, г. Грязовец
ул. Карла Маркса, 70 тел. 88175520752
Банковские реквизиты:
Департамент финансов Вологодской области (БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум» л.с.
006.20.030.1)
Р/с 4060181060009300001 в Отделение Вологда
г.Вологда
БИК 041909001, ОКПО 93173503
ИНН 3509007822, ОКТМО 19624101
КПП 35090100, ОГРН 1063529023590
Директор техникума: _____ А.С. Маслов
«_____» _____ 2017 г.

Организация:

Руководитель _____ / _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

«____»_____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО Грязовецкий
политехнический техникум»

А.С. Маслов

«____»_____ 2018г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя: _____

Форма стажировки: _____

Срок стажировки: _____ начало: _____ окончание: _____

Место прохождения стажировки: _____

Руководитель (консультант) стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Программа стажировки	Тема	Время
Всего		

Программа стажировки рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Протокол заседания от _____ № _____ Председатель ЦК _____

Зам. Директора по ОМР _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Преподавателя: _____

Форма стажировки: _____

Срок стажировки: _____ начало: _____ окончание: _____

Место прохождения стажировки: _____

Руководитель (консультант) стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Выполнение программы стажировки

Запланированные мероприятия	Сроки	Отчёт о выполнении

Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым пройдена стажировка:

Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе:

Стажер: _____

Руководитель стажировки

«____»____2018г.

М. П.

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения _____. Протокол заседания от «____»____2018 г. № ____ Председатель ЦК: _____

Приложение 4

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Преподавателя: _____

Форма стажировки: _____

Срок стажировки: _____ начало: _____ окончание: _____

Место прохождения стажировки: _____

Руководитель (консультант) стажировки: _____

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки:

Руководитель стажировки

« _____ » 2018 г.

М. П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен _____